

乳児等通園支援事業
(こども誰でも通園制度)
(学)鈴木学園浅間台幼稚園
重要事項説明書

乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）
（学）鈴木学園浅間台幼稚園 重要事項説明書

令和8年6月1日現在

1 事業の運営主体

法人名称	（学）鈴木学園浅間台幼稚園
法人所在地	上尾市弁財 2-5-3
法人の電話番号	048-774-1046
代表者氏名	理事長 鈴木 茂

2 施設の概要

種別	乳児等通園支援事業 （こども誰でも通園制度）	一般型（専用室独立実施）
施設名称	（学）鈴木学園浅間台幼稚園	
施設所在地	上尾市弁財 2-5-3	
施設の連絡先	TEL 048-774-1046 FAX 048-778-5880	
責任者職氏名	園長 鈴木 茂	
開設年月日	令和8年6月1日	
その他の事業	（同一建物内）幼稚園	

3 利用対象年齢と定員

1歳～満3歳未満

定員	1歳～満3歳未満
	12人

4 設備の概要

(1) 乳児等通園支援を行う専用の部屋

乳児等通園支援室 30㎡

(2) 併設施設を含む建物全体

敷地面積 4,406㎡

園舎 延床面積 2,240,64㎡

5 事業の目的と運営方針

(1) 事業目的

全てのこどもの育ちを応援し、こどもの良質な成育環境を整備するとともに、保護者の多様な働き方やライフスタイルにかかわらず、全ての子育て家庭に対して支援する。

(2) 運営の方針

- 1 当園は、良質な水準かつ適切な内容の保育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指す。
- 2 保育の提供にあたっては、子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するため、利用子どもの意思及び人格を尊重して保育を提供するよう努める。
- 3 当園は、利用子どもの属する家庭及び地域との結び付きを重視した運営を行うとともにその支援を行い、都道府県、市町村、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

(3) 浅間台幼稚園教育目標

- ・丈夫なからだで元気な子（健康）
- ・みんなと仲良く遊べる子（社会性）
- ・豊かな心ののびのびした子（情操）
- ・よく考えて行動する子（知性・創造性）

6 提供する乳児等通園支援の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、文部科学省幼稚園教育要領に基づいて、利用することとも及びその保護者の心身の状況等に応じて支援をし、乳幼児の発達に必要な教育・保育を提供します。

○ デイリープログラム

- 9：30～10：00 登園・自由遊び
- 10：00～11：00 おもな活動
- 11：00～11：15 自由あそび
- 11：00～11：30 降園準備・降園

○ 年間カリキュラム

- 6月 園内めぐり
歯磨き上手かな
- 7月 七夕飾り
水遊び
- 9月 手洗い・うがい
リズム遊び
- 10月 運動会
- 11月 踊って遊ぼう
- 12月 クリスマス
- 1月 お正月
- 2月 節分
- 3月 おひなさま

7 職員体制

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長（責任者）	1 人	1 人	0 人	幼稚園園長
保育士	2 人	2 人	0 人	当事業に従事

8 利用時間等

受入時間	9：30 ～ 11：30
受入曜日	1歳～満3歳未満児：毎週水曜
休園日	祝祭日、埼玉県民の日、夏季・冬季・春季休業日
利用方法	・月10時間まで利用可能 (総合支援システムで利用予約) ※1回あたり最低1時間から、30分単位で利用できます

9 利用料金

利用者負担額	1時間当たり300円
使途及び理由	乳児等通園支援事業に従事する職員人件費を賄うため
利用料金の納付方法	現金払い（登園の際に集金いたします） ※おつりがないようにご協力ください。

10 給食・おやつ提供等

給食	なし
おやつ	なし

11 利用開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

(1) 基本的な留意事項

総合支援システムの利用	利用者の基本情報の登録や、初回面談の予約、利用予約・キャンセル、登降園処理、利用実績の確認などを総合支援システムで行います。
初回面談	利用に当たっての基本的事項の伝達を行うとともに、こどもの特徴（家庭での過ごし方、離乳や食事・アレルギーの情報など）や保護者の意向等を把握します。
利用開始について	登園の利用開始にあたり必要な事項を記載した書面により、利用乳幼児の保護者とその内容を確認し、同意をいただきます。

(2) キャンセルについて

1. 「こども誰でも通園制度総合支援システム（以下、「システム」という）」にて利用予約を行った時点（仮予約）より当キャンセルポリシーの対象となります。
2. 施設の利用承諾をもって予約確定となります。
3. 予約後にキャンセルを希望される場合は、システム上でキャンセル処理をしてください。
4. 利用日当日午前0時以降のキャンセル（お子様の体調不良等、予期しない当日キャンセルを含む）については、システムでキャンセル処理をし、速やかに予約した施設に電話連絡をしてください。この場合、当事業を利用したものとみなし、利用可能時間は消費されます。
5. 無断でのキャンセルや度重なる予約変更は施設や他の利用者の迷惑となりますのでお止めください。
6. 利用料及び利用可能時間の消費については、実際の利用時間ではなく、予約いただいた利用開始予定時刻から利用終了予定時刻で計算されます。利用開始予定時刻を過ぎてから利用を開始した場合や、お迎えが利用終了予定時刻より早まった場合でも、予約いただいた時間でお預かりしたものとみなします。
7. ご利用になるお子様の人数に合わせて保育者を配置しておりますので、お迎えの時間は厳守いただきますようお願いいたします。万が一、遅れてしまう場合には、必ず施設にご連絡をお願いいたします。
8. 無断でのキャンセルや度重なる予約変更、送迎の遅れが悪質と判断した場合には、利用をお断りすることがあります。
9. キャンセルの取り扱いについては下表をご参照ください。

	前日（※1）23時59分までにシステム上でキャンセル	当日午前0時以降にシステム上でキャンセル
キャンセル料の支払い	無し	無し
利用可能時間の消費	無し	有り

※1 「前日」には土日祝日も含まれます。

(3) 利用上の留意点

①登園時の留意点

ア. 園に設置してあるQRコードを読み取り、登園登録をお願いします。故障の原因となりますのでこどもには操作させず（触れさせず）、保護者の方が操作をしてください。

イ. 利用開始時刻5分前以前には打刻できません。

②降園時の留意点

ア. 園に設置してあるQRコードを読み取り、降園登録をお願いします。

イ. 登園時と違う方がお迎えに来る場合には、必ず事前に連絡をお願いします。

ウ. お迎えの時間が変更になる場合は、連絡をお願いします。

エ. 利用終了時刻を15分以上過ぎて打刻すると、超過料金の対象となります。

超過料金：30分当たり150円（※30分未満は切り上げます）

③健康管理、病気のときの対応

ア. 病気や体調の悪い場合は、利用をご遠慮願います。お子さんの状況や感染症により、利用をお断りする場合があります。

イ. 登園後に、発熱やひどい咳、嘔吐、下痢等の症状がある場合には、全身の状態を観察しながら連絡をさせていただきます。

ウ. お薬は原則としてお預かりしません。

エ. 予防接種は機会を逃さず予定を立てながら受けるようにお願いします。

(4) 認定の終了について

下記のいずれかの状態となった時は認定が失効し、利用が終了いたします。

①認可保育施設（保育所・認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所）、企業主導型保育施設への通園が決定したとき。

②こどもの年齢が満3歳となったとき。

③市外に転出したとき。

1.2 緊急時における対応

利用中、こどもに体調の急変などがあった場合、すみやかに保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。緊急性が低いものの医療機関の受診が必要な場合には、お迎えをお願いいたします。

乳児等通園支援の提供により事故が発生した場合は、保護者及び上尾市に連絡するとともに、必要な措置を講じます。

利用中、賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。

対応方法	◆児童に体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに入園児の保護者又は医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。 ◆保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ、しかるべき対処を行いますのでご了承ください。	
救急・消防	管轄	上尾市消防本部
	所在地	上尾市上尾村537
	連絡先	048-775-1311
警察	管轄	上尾警察署
	所在地	上尾市本町5丁目1番1号
	連絡先	048-773-0110
嘱託医	管轄	小泉クリニック
	所在地	上尾市小泉2-7-19
	連絡先	048-780-6665

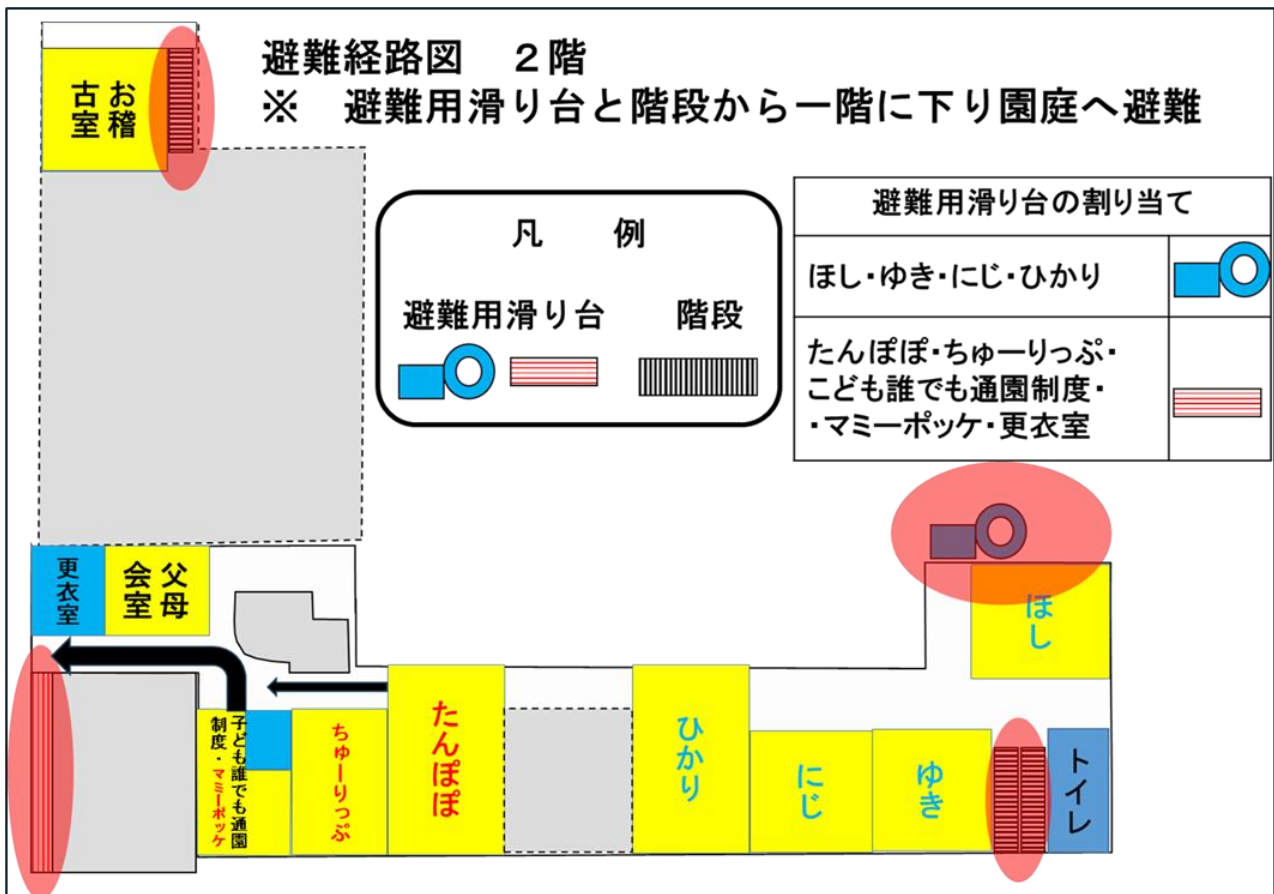
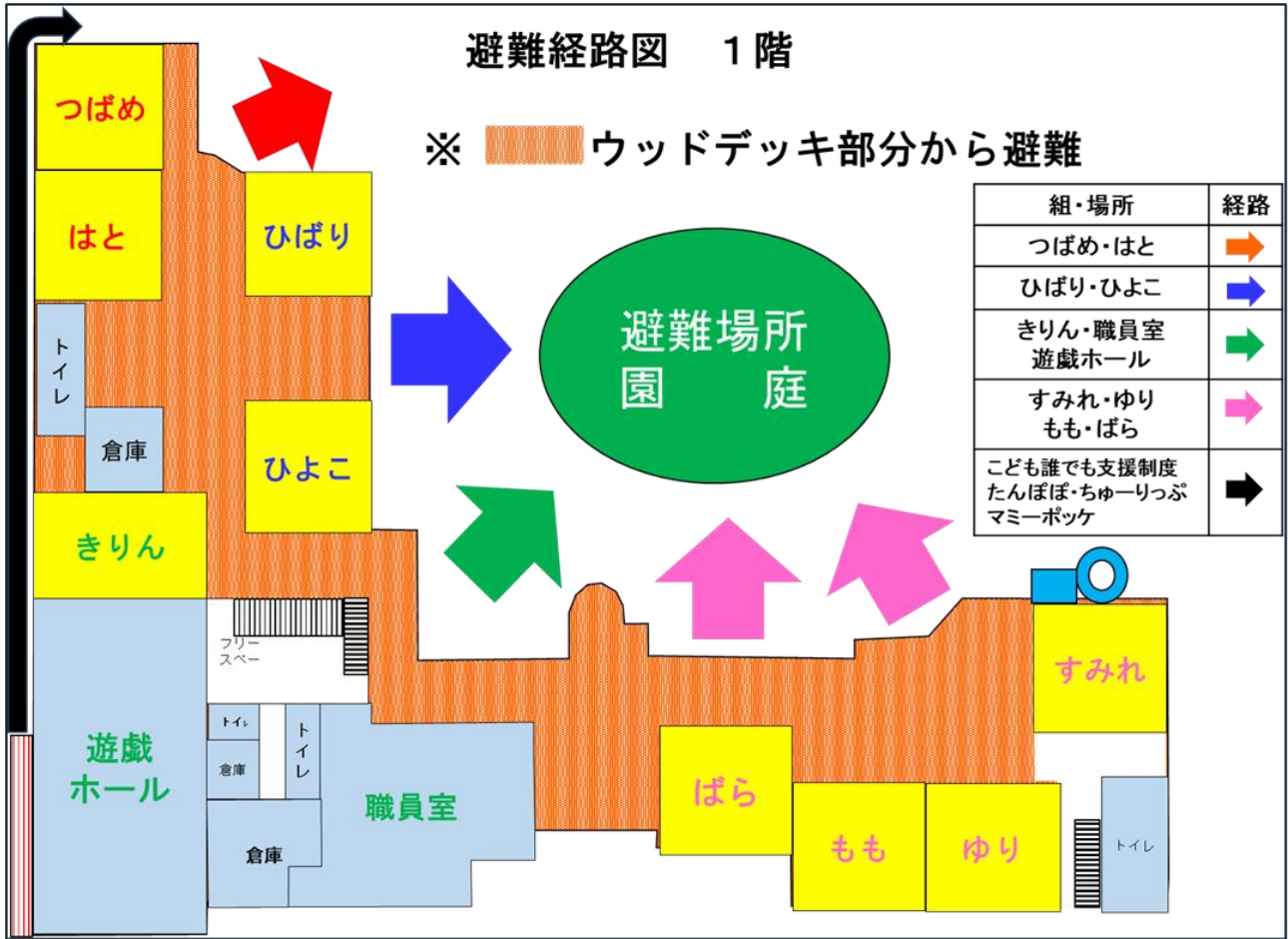
1.3 非常災害時の対策

非常時災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常時災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、年2回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	所長（施設長）
定期訓練	避難訓練・消火訓練：年2回以上実施
避難場所	避難場所：浅間台幼稚園の園庭
災害発生時の対応	地震、火災等の災害時には浅間台幼稚園の園庭に避難し、保護者の方のお迎えがあるまで、職員と一緒に待機しています。保護者の方と連絡が取れないときは、幼稚園前に掲示と災害用伝言ダイヤル171にて、幼稚園の状況、避難場所をお知らせします。

避難経路図



1 4 賠償責任保険の加入

施設管理や施設業務などに起因する対人・対物事故による法律上の賠償責任を補償する保険に加入しています。

1 5 苦情相談窓口

(1) 苦情の受付

苦情は、面接・電話・書面などにより受付担当者が随時受け付けます。

(2) 苦情解決の話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意を持って話し合い解決に努めます。

1 6 虐待の防止のための措置について

(1) 当園は、こどもの人権の擁護・虐待の防止等のための次の措置を講じます。

- ①人権の擁護・虐待の防止に関する必要な体制の整備。
- ②職員によるこどもに対する虐待等の行為の禁止。
- ③虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施。
- ④その他虐待防止のために必要な措置。

(2) 虐待等の行為とは、児童福祉法第 33 条の 10 第 1 項各号に規定する行為をいう。

(3) 乳児等通園支援中に当園の職員または保護者(こどもを現に養育する者を含む)による虐待を受けたと思われるこどもを発見した場合は、速やかに児童虐待防止法に従い、上尾市や児童相談所等の行政機関に通告します。

1 7 個人情報の取り扱い

(1) 乳児等通園支援の提供にあたって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令等による必要な場合を除き、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

(2) 個人情報の取り扱いについて関係法令及び当法人の「個人情報保護規定」を遵守し、適切な取り扱いを行います。